

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CORVINO ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 02.01.1995 al 01.07.1995

servizio a tempo determinato presso APROL Lecce in qualità di impiegato di concetto III livello del contratto degli impiegati del settore agricoltura

Dal 26.09.1995 al 25.10.1995

docente presso Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "De Nicola" di Sesto San Giovanni (MI) in qualità di professore di scienze, meccanica agraria, costruzioni rurali e tecniche di gestione aziendale – VII livello

Dal 16.11.1996 al 28.01.1999

In servizio a tempo determinato presso la Provincia di Lecce – Servizio Agricoltura come perito agrario istruttore tecnico (cat. C1)

1997, 2016, 2017, 2018

tecnico incaricato dall'INEA-CREA per rilevazioni contabili aziende con metodologia RICA e REA;

Da agosto a novembre 1997 e  
da agosto 1998 ad aprile 1999

Collaborazione coordinata e continuativa presso il Consorzio di difesa delle produzioni intensive della provincia di Lecce

Dal 1994 al 1996

Esercizio libera professione dr. Agronomo

13.06.2005

Incarico presso GAL "Terre d'Arneo" quale esperto nella Commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del programma LEADER + - Intervento 2.1.1 – Produzione e trasformazione di specie alimentari a carattere spontaneo

Dal 03.09.1999 al 31.08.2016 In servizio a tempo indeterminato presso la Provincia di Lecce come agronomo specialista in attività professionali (cat. di entrata D1, dal 2007 D5) con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutela Venatoria e dal 2012 anche di Responsabile dell'Osservatorio Faunistico Provinciale.

Dal 01.09.2016 al 18.09.2018 Servizio a tempo indeterminato presso il Ministero della Giustizia in qualità di Funzionario Giudiziario (cat. D5) presso il Tribunale di Lecce

Dal 01.10.2018 a tutt'oggi Servizio a tempo indeterminato presso il Servizio Territoriale di Lecce della Regione Puglia come agronomo (cat. D5) con le seguenti mansioni: Coordinamento delle attività dell'Osservatorio faunistico Provinciale, Funzionamento della Commissione per l'abilitazione all'esercizio venatorio, attuazione dei programmi annuali provinciali di intervento faunistico ambientale, controllo attività aziende faunistico-venatorie e agriturismo-venatorie, L. 144/51, L.R. 14/2007.

Dal 22.05.2019 a tutt'oggi Titolare della Posizione Organizzativa "Caccia e Tutela Faunistica"

• Principali mansioni e responsabilità

Presso la Provincia di Lecce, Responsabile di Ufficio. Presso Regione Puglia, Titolare di P.O.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1986 Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'ITAS "G. Presta" di Lecce con **voti 60/60**

17.02.1992 Laurea in Scienze Agrarie conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con voti **110/110 e lode**.

Giugno 1992 Abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore agronomo conseguita presso l'Università degli Studi di Bari nella 1<sup>a</sup> sessione del 1992;

Corsi di formazione

- Corso di formazione "Il sistema informativo ambientale" – durata 18 ore con esame finale;
- Corso di formazione "Il sistema albero" – durata 36 ore;
- Corso di formazione "fare scuola in area parco" – durata 24 ore;
- Corso di formazione "Guida naturalistico-ambientale" durata 49 ore;
- Corso di formazione "Operatori della Rete dei Servizi per la Formazione e l'Educazione Ambientale in Puglia" – durata 16 ore;
- Corso di formazione "Il trasferimento delle funzioni amministrative del decreto leg.vo 112/98 come modificato dal decreto leg.vo 443/99" durata 7 ore;
- Corso di formazione "La comunicazione della Pubblica Amministrazione" - durata 20 ore;
- Corso di formazione per Guardie Ecologiche Volontarie – durata 90 ore con esame finale;
- **Corso di formazione per Tecnico Faunista – durata 50 ore con esame finale, organizzato dall'Osservatorio Faunistico Regionale della Regione Puglia;**
- Corso di formazione "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico ed il sistema delle Convenzioni CONSIP" – durata 8 ore;
- Corso di specializzazione professionale "Agenti locali per lo sviluppo sostenibile in aree protette" – durata 250 ore con esame finale;
- Corso di aggiornamento professionale "La gestione delle aree naturali protette" – durata 60 ore con esame finale;
- Corso di lingua inglese , livello pre-intermediate A2+ della durata di 40 ore
- Corso di formazione sul "DM – Ministero Ambiente 22.01.2014 - Piano di Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei fitofarmaci" organizzato dall'Ordine dei dottori agronomi della Provincia di Lecce a marzo 2016.

Convegni, workshop, seminari

- workshop "Criteri e strumenti legislativi, di pianificazione e programmazione economica per le aree naturali protette",
- workshop "Verso l'istituzione delle aree naturali protette della provincia di Lecce: esperienze di pianificazione e riqualificazione",
- seminario "L'utilizzo delle acque reflue provenienti dai processi depurativi",
- seminario "L'informazione Statistica per programmare, gestire e valutare",
- Seminario-workshop "Il sistema albero: un nuovo approccio alla biologia e alla cura degli alberi ornamentali",
- seminario "Il piano urbanistico territoriale tematico",
- convegno "la tutela dell'ambiente naturale nella pianificazione territoriale: esperienze in Puglia",
- Workshop "Valutazione ambientale strategica, valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza ambientale";
- seminario "Agenda 2000 e aree protette: fondi strutturali e opportunità di sviluppo";
- Seminario "Fare scuola in area parco";
- Seminario "Energie rinnovabili ed aree protette"

Partecipazione seminari in qualità di relatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[INGLESE ]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono  
elementare

- Capacità di espressione orale elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi più noti (Windows varie versioni) e degli applicativi più noti (Office, excell, ecc.).

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. „

Data 08.05.2019

Firma 