A.T.C. Provincia di Lecce

Ambito Territoriale di Caccia - Comitato di Gestione

[SEDE LEGALE: Viale dei Pini nr.5 - 73049 RUFFANO (LE)]

[SPORTELLO: c/o "Sala Esami Caccia" della Provincia di Lecce-73100 LECCE]

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA

Il Comitato di Gestione dell'A.T.C. Provincia di Lecce, con deliberazione n.32 del 25.10.2016, ha approvato il presente avviso pubblico per la selezione di un professionista esterno esperto cui affidare l'incarico di Consulente Informatico.

Il professionista dovrà prestare i seguenti servizi:

A. La manutenzione e l'aggiornamento dei seguenti software in dotazione:

1. programma di contabilità;
2. programma di elaborazione mandati/reversali;
3. programma di protocollo;
4. programma di anagrafica;
5. programma di elaborazione delle autorizzazioni annuali all'esercizio venatorio (procedura stagionale);
6. programma di analisi dei carnieri sulle autorizzazioni annuali all'esercizio venatorio (procedura stagionale);
7. programma di gestione dei permessi giornalieri (procedura stagionale).

Le suddette procedure dovranno comunicare tra di loro, no import ed export di dati tra le stesse ma accesso diretto ai database, stessa cosa per gli storici di tutte le procedure sopraelencate.
Le nuove procedure stagionali, dovranno essere modificate di anno in anno a seconda delle disposizioni regionali (vedi date di inizio e fine stagione venatoria, regole che determinano le graduatorie, ecc…) .

B. Amministrazione, gestione e aggiornamento del sito www.atclecce.it

Amministrazione, gestione e aggiornamento del sito **www.atclecce.it**, dove oltre alla normale manutenzione, dovranno essere aggiornate le seguenti sezioni appositamente dedicate a:

a) *Leggi e normative vigenti*;
b) *Bandi, avvisi pubblici e concorsi* pubblicati dall'A.T.C. ;
c) *Modulistica/Stampati*, sezione contente i vari moduli in formato .pdf editabili per le istanze relative alle domande di accesso all'annata venatoria corrente ed ai permessi giornalieri;

d) *Albo Pretorio*, contenente le pubblicazioni in corso di validità e le pubblicazioni precedenti e scadute;
e) *A.T.C. Informa*, contenente le attività di gestione che sono state organizzate dal Comitato di Gestione e dei Gruppi di Lavoro;
f) *Incentivi agli agricoltori*, sezione contenente gli incentivi agli agricoltori, con indicazione del totale per ogni anno, tale sezione sarà ripartita poi in sottopagine per anni e per ogni anno le descrizioni varie e gli importi;
g) *Interventi per il miglioramento ambientale*, tale sezione contiene indicazione dei luoghi, importi, mappa interattiva dei vari siti dove sono stati fatti gli interventi;
h) *Giornate Ecologiche*, sezione contenente gli interventi riguardanti il progetto "Ambiente Bene Comune", con indicazione delle Associazioni/Circoli aderenti con relativa documentazione fotografica e non, tale sezione sarà ripartita poi in sottopagine per anni e per ogni anno gli interventi effettuati;
i) *Delibere*, dedicata alle varie delibere pubblicate e relative sottopagine per anni.

La detta attività dovrà essere espletata, anche mediante la propria presenza presso la sede legale dell'A.T.C. Provincia di Lecce e presso l'articolazione gestoria "*sportello*", avvalendosi delle relative attrezzature e sistemi informatici nonché del relativo personale.

L'incarico verrà conferito con decorrenza dal 1° gennaio 2017 sino alla decadenza del Comitato di Gestione dell'A.T.C. Provincia di Lecce salvo recesso anticipato da comunicare all'altra parte a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di almeno 180 giorni.

Il compenso annuo per l'esecuzione dell'incarico de quo viene stabilito in **€ 3.100,00 (tremilacento/00)** omnicomprensive, da liquidare anche in modo frazionato previo rilascio di apposita fattura.

Gli interessati devono far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento apposita istanza redatta in carta semplice contenente esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato:
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- relazione sull'esperienza specifica maturata negli anni;
- copia di un documento di riconoscimento.

Nella relazione di cui sopra il candidato, a pena di esclusione, dovrà indicare sotto la sua personale responsabilità i seguenti elementi su cui sarà basato il giudizio di assegnazione dell'incarico:
1. Numero di anni di esperienza maturata nella consulenza informatica in favore di pubbliche amministrazioni.
2. Numero di anni di esperienza maturata per aver già svolto analoga attività per Comitati di Gestione di Ambiti Territoriali di Caccia.

La domanda dovrà essere spedita (farà fede il timbro postale di partenza) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico che verrà affisso e/o pubblicato:

1. sul sito internet www.regione.puglia.it ;
2. sul sito internet www.provincia.le.it ;
3. sul sito internet www.atclecce.it ;
4. presso la sede legale dell'A.T.C. Provincia di Lecce;
5. presso l'articolazione gestoria "sportello" dell'A.T.C. Provincia di Lecce.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

A.T.C. PROVINCIA DI LECCE, VIALE DEI PINI N.5 - 73049 RUFFANO (LE).

Requisiti per la partecipazione.
I candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- essere in possesso di diploma di scuola media superiore o titolo di studio superiore;
- aver maturato esperienza nell'attività di consulenza informatica in favore di pubbliche amministrazioni e degli Ambiti Territoriali di Caccia.

Criteri di valutazione per l'affidamento dell'incarico.
Nella valutazione dei candidati si terrà conto dell'esperienza maturata nella consulenza informatica in favore di pubbliche amministrazioni:

- fino a tre anni punti 10
- superiore a tre e fino a otto anni punti 20
- superiore a otto anni punti 30

Inoltre verrà valutata l'esperienza maturata per aver già svolto analoga attività per Comitati di Gestione di Ambiti Territoriali di Caccia.

Le istanze pervenute saranno esaminate e valutate dal Comitato di Gestione dell'A.T.C. Provincia di Lecce che con apposita deliberazione approverà la graduatoria conferendo incarico al professionista ritenuto idoneo a svolgere le mansioni di cui al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande prive delle informazioni essenziali, incomplete o carenti dei documenti di cui sopra.

Ruffano,lì 25.10.2016

IL PRESIDENTE
- Dott. Giacomo STIFANI -

Pubblicato dal _____
al _____
Il Segretario Amministrativo
- Avv. Rita PRESICCE -